

## 発表要領

### 座長の先生へ

座長の先生は、担当される演題開始の30分前までにお越しいただき、発表受付に到着の旨をお伝え下さい。

### 口頭発表（一般講演）の発表者へ

パソコンは Windows、ソフトは Microsoft PowerPoint2003 を準備致します。発表データは USB メモリにてご持参下さい。動画（ムービー）の使用は禁止とさせていただきます。なお発表30分前までに発表受付にて試写およびデータ入力をお済ませ下さい。

発表時間は25分（発表15分、討論10分）です。発表開始12分後、15分後および25分後にベルを鳴らします。座長の指示に従い、時間厳守でお願い致します。

### ポスター発表の発表者へ

ポスターパネルは H1800mm×W900mm のものを準備致します。発表者の方は発表受付に到着の旨をお伝えのうえ、開会（29日 13:00）までにポスターを掲示して下さい。

コアタイム（奇数番号 15:00～16:00、偶数番号 16:00～17:00）にはポスターの前にお立ちになり、質疑応答を行って下さい。モデレーターによる進行はありません。なお、懇親会にて優秀ポスター賞を発表し、30日 14:45より表彰式を行います。

ポスターの取り外しは、30日の閉会後にお願い致します。