

令和5年度 一般社団法人 日本ヒューマンヘルスケア学会総会

— 式次第 —

日時: 令和 6 年 11 月 9 日(土)12:35～13:20

会場: 島根県立大学 第 1 会場(中講義室)

総会

開会のことば

理事長挨拶

議長選任

議事

1. 令和 5 年度事業報告

1) 理事会報告 (資料 1-1)

2) 委員会活動報告 (資料 1-2)

2. 令和 5 年度収支決算報告 (資料 2)

3. 令和 5 年度会計監査報告 (資料 3)

4. 令和 5 年度決算書決議 (資料 4-1～3)

貸借対照表、損益計算書(正味財産増減計算書)、財産目録

5. 令和 6 年度事業計画 (資料 5)

6. 令和 6 年度予算(案) (資料 6-1～2)

8. その他

令和 5 年度役員名簿 (資料 7-1)

令和 5 年度委員会組織構成一覧 (資料 7-2)

第 8 回 学術集会案内

閉会のことば

令和5年度 日本ヒューマンヘルスケア学会理事会報告

前年度報告済み

第1回 令和5(2023)年8月22日(水)

第2回 令和5(2023)年8月31日(木)

第3回 令和5(2023)年9月20日(水)

第4回 令和5(2023)年9月23日(土)

会場: zoom

出席者: 理事10名、監事2名、事務局2名

欠席者: 2名

I. 確認事項

II. 報告事項

III. その他

第5回 令和5(2023)年12月1日(金)

会場: zoom

出席者: 理事7名、監事2名、事務局2名

欠席者: 3名

1. 学術集会

2. 2023年度(9期)事業進捗報告

1) 各委員会からの報告

(1) 編集委員会: 小林

(2) 学会活動推進委員会: 今枝

(3) 広報・渉外・社会貢献委員会: 井上

(4) 選挙管理委員会: 三浦

(5) 財務担当: 永坂

(6) 事務局からの報告: ①総務、②財務

3. 第7回 日本ヒューマンヘルスケア学会学術集会の打合せ: Webで12月1日予定

III. 審議事項

1. 役員構成

2. 2023年度の本学会の目標や方向性

3. 日本学術会議協力学術団体申請中

4. 学会の今後の活発な活動について

IV. その他

第6回 令和5(2024)年3月30日(土)

会場: zoom

出席者: 理事7名、監事2名、事務局1名

欠席者: 3名

I. 確認事項

II. 報告事項

1. 学術会議協力学術研究団体の指定の承認決定

1) 学会から会員様への周知

2. 学術集会

1) 第7回 日本ヒューマンヘルスケア学会学術集会の打合せ

2) 現在の状況

3. 2023年度(9期)事業進捗報告

1) 各委員会からの報告

(1) 編集委員会: 小林

(2) 学会活動推進委員会: 今枝

(3) 広報・渉外・社会貢献委員会: 井上

(4) 選挙管理委員会: 三浦

(5) 財務担当: 永坂

(6) 事務局からの報告: ①総務、②財務

4. 学会員のWebアンケート調査結果

III. 審議事項

1. 2023年度の本学会の目標や方向性

2. 学会の今後の活発な活動について

1) Big dataのセミナーに向けて

2) 会員様の希望をWebアンケート調査

3) 海外の看護や保健医療状況を知るセミナー

IV. その他

第7回 令和6(2024)年7月16日(火)

会場: zoom

出席者: 理事4名、監事2名、事務局1名

欠席者: 6名

I. 確認事項

II. 報告事項

1. 本学術会議協力学術研究団体の指定の承認決定後の動向

2. 学術集会

1) 第7回 日本ヒューマンヘルスケア学会学術集会の状況

3. 2023年度(9期)事業進捗報告

1) 各委員会からの報告

(1) 編集委員会: 小林

(2) 学会活動推進委員会: 今枝

(3) 広報・渉外・社会貢献委員会: 井上

(4) 選挙管理委員会: 三浦

(5) 財務担当: 永坂

(6) 事務局からの報告: ①総務、②財務

4. 学会員のWebアンケート調査結果

III. 審議事項

1. 総会の時期

2. 学術誌の送付時期について

3. 次年度(第8回)学術集会について

4. 学会の今後の活発な活動について

IV. その他

1. 総会資料準備

令和 5 (2023) 年度日本ヒューマンヘルスケア学会委員会活動報告

編集委員会(委員長○)

○小林敏生(広島文化学園大学看護学部・大学院)
 西川まり子(東京大学大学院)
 飯島佐知子(順天堂大学看護学部・大学院)
 岡安誠子(島根県立大学看護学部・大学院)
 奥川ゆかり(相山女学園大学 看護学部)
 田島真知子(岐阜聖徳学園大学 看護学部)
 藤原奈佳子(岐阜保健大学 看護学部・大学院)
 令和 5 年 8 月 1 日から令和 6 年 7 月 31 日に 2 回の Web での会議、2 回のメール会議(投稿論文査読、査読候補者推薦等)を開催した。
 「日本ヒューマンヘルスケア学会誌」英語表記: Japan Journal of Human Health Care として学術誌第 9 巻(2号)を発行の準備を行った。

第 9 巻(2 号)掲載用投稿原稿の締切日を令和 6 年 3 月 31 日とし、その間に 6 件の論文が投稿された(一部 4 月投稿分も含めた)。査読候補者リストから、投稿原稿ごとに 2 名の査読者に依頼した(総説とその他は除く)。査読の結果、1 件は不採択とし、採択論文 5 件(総説 1 編、原著 1 編、研究報告 2 編、その他 1 編)の論文を掲載した。

査読者候補者を整理し、退職されるなど辞退者や追跡困難者を削除し、編集委員から推薦のあった 10 名を新たに追加した。

投稿規定: 一部を 2024 年 7 月 31 日付で変更した。
 変更箇所、9. 執筆要領 6)カバーレターを付けること。
 の記載について理解が困難で、カバーレターが無い投稿が多かったため、以下の下線の文言を追記した
 6)カバーレターを付けること。(タイトル、名前。さらに自分の研究が、どのように本ジャーナルにあっているのか、どのような強みがあって、出版に値するのかなどを記載)

その他、英文執筆規定、電子ジャーナル化、については継続審議となっている

学会活動推進委員会(委員長○)

○今枝奈保美(至学館大学)
 稲葉光行(立命館大学)
 永井翔(人間環境大学)

今後の学会活動、研修や交流活動について、会員全員を対象にしてアンケート調査を行った。質問内容については、6 月初旬に広報委員会、学会推進委員会、学術総会会長で企画検討し、WEB Form 調査として 6 月から 7 月に回答を求めた。結果、36 名の会員から回答を得た。

広報・渉外・社会貢献委員会(委員長○)

○井上里恵(愛知医科大学病院)
 池内和代(四国大学看護学部・看護学科)
 杉下佳文
 (人間環境大学看護学部・看護学研究科)
 森 早苗
 (日本赤十字社愛知医療センター名古屋第一病院)
 横山 剛志(愛知医科大学看護学部)
 会員数増、第 7 回学術集会参加者増にむけての PR 活動。会議についてはメール会議とした。

選挙管理委員会(委員長○)

○三浦昌子(愛知県看護協会)
 内藤直子(香川大学)
 山口弘子(掖済会病院)
 2023 年度は活動なし

資料 2

2023年度「一般社団法人日本ヒューマンヘルスケア学会」事業会計活動決算書
(2023年8月1日～2024年7月31日)

(単位:円)

科 目	2023年度予算額	2023年度決算額	差異	備考
I 事業活動収支の部				
1. 経常収益				
会費	[1,756,000]	[1,657,000]	[99,000]	
正会員年会費	1,621,000	1,609,000	12,000	内訳 246名(7月31日) 2022年分:64,000円、2023年分: 1,545,000円
賛助会員年会費	30,000	30,000	0	
入会金	105,000	18,000	87,000	内訳 2023年分:18,000円
事業活動収益	[1,015,000]	[990,890]	[24,110]	
学会誌収益	(60,000)	(0)	(60,000)	
学会誌論文掲載頁超過料	30,000	0	30,000	
学会誌頒布収益	30,000	0	30,000	
学術集会収益	(805,000)	(990,890)	(△ 185,890)	
参加費	400,000	520,000	△ 120,000	会員:3,000円×70=210,000、非会員:4,000×75=300,000円 大学院生:1,000円×11=11,000円
寄附金・助成金等	350,000	426,000	△ 76,000	寄付金:学会本体100,000円、補助金:320,000円、 抄録集収入:500円×12=6,000
広告料等	15,000	44,890	△ 29,890	広告掲載:企業4社,料金44,890円
貸借料(返金分)	40,000	0	40,000	
講演会等収益	(150,000)	(0)	(150,000)	
講演会等参加費	120,000	0	120,000	
寄附金・助成金等	30,000	0	30,000	
その他	[2,012]	[3,590]	[△ 1,578]	
利息収入	12	15	△ 3	
雑収入	2,000	3,575	△ 1,575	医学中央雑誌データ提供:3,300円,返金275円
経常収益計	2,773,012	2,651,480	121,532	
2. 経常費用				
201 事業費	[2,276,000]	[1,644,208]	[631,792]	
20101 人件費	(250,000)	(55,000)	(195,000)	経理指導料:55,000円
20202 学会誌発行費	(520,000)	(422,950)	(97,050)	
学会誌発行費	500,000	422,950	77,050	日本ヒューマンヘルスケア学会誌 第8巻第2号(通巻13号)、300部、 製本印刷代:384,500円+消費税38,450円
編集委員会活動費	20,000	0	20,000	
20203 学術集会費	(1,050,000)	(1,089,858)	(△ 39,858)	
2023年度開催第6回学術集会費支出	950,000	989,858	△ 39,858	Zoomアカウント料:19,048円、HPアカウント料:16,547円、Zoom附属品20,690円、ポスター・抄録印刷:265,320円、会議費:57,130円、会場使用料:30,770円、旅費交通費:21,000円、作業謝金:227,100円、通信運搬費:20494円、当日企画運営費:65,526円、講演謝金208,558円、租税公課22,485円、
2024年度開催第7回学術集会費支出	100,000	100,000	0	
20204 講演会等事業費	(300,000)	(20,000)	(280,000)	
講演会等開催事業費	300,000	20,000	280,000	米国看護師講師料:20,000円
20205 事業推進活動費	(156,000)	(56,400)	(99,600)	
学会活動推進委員会活動費	54,000	0	54,000	
広報・渉外・社会貢献委員会活動費	32,000	0	32,000	WEBアンケート:0円
雑費	10,000	0	10,000	
通信運搬費	60,000	56,400	3,600	学会誌第7巻第送付:(56,400円)(240部)

資料 3

2023年度「一般社団法人日本ヒューマンヘルスケア学会」事業会計活動決算書
(2023年8月1日～2024年7月31日)

(単位:円)

科 目	2023年度予算額	2023年度決算額	差異	備考
20202 総会開催費	8,000	0	8,000	総会資料印刷費:複合機利用料(0円)
20203 理事会開催費	20,000	0	20,000	理事会用資料印刷費:複合機利用料:0円
20204 選挙管理委員会活動費	100,000	50,000	50,000	Web選挙作成費:50,000円
20205 消耗品費	40,000	14,370	25,630	法務局理事登録料10,000円、事務用品:2,000円、レターパック10部 2,370円
20206 旅費交通費	6,000	36,740	△ 30,740	第7回大会長引継:出張名古屋(33,740円)、ホテル1泊(3,000円)
20207 印刷製本費	1,000	0	1,000	複合機使用料:0円
20208 通信運搬費	5,000	4,080	920	振り込み料金:9件(3,850円)、資料郵送:1,230円
20209 業務委託費	400,000	208,208	191,792	学会支援機構支払総額:(2023.8月1日～2024年3月31日)、そのうちホームページ管理・更新業務 120,000円 会員管理費(送料込み:郵送やFAX 振り込み手数料):88,208円
20210 租税公課	21,000	21,000	0	法人県民税、均等割額、(2022年4月1日から2023年3月31日分)
20211 支払手数料	2,000	1,960	40	振込手数料
20212 雑費	40,000	0	40,000	
経常費用計	3,019,000	2,035,566	983,434	
当期経常増減額	△ 245,988	615,914	△ 861,902	
II 投資活動収支の部				
1. 投資活動収入				
投資活動収入計	0	0	0	
2. 投資活動支出				
投資活動支出計	0	0	0	
投資活動収支差額	0	0	0	
III 財務活動収支の部				
1. 財務活動収入				
財務活動収入計	0	0	0	
2. 財務活動支出				
財務活動支出計	0	0	0	
財務活動収支差額	0	0	0	
IV 予備費支出	[250,000]	[0]	[250,000]	
当期収支差額	△ 495,988	615,914	△ 1,111,902	当期収支差額=経常収益計-経常費用計-予備費
前期繰越収支差額	4,338,061	4,338,061	0	前期繰越収入差額=2022年度決算書で当期収支差額+前期繰越支出差額
次期繰越収支差額	3,842,073	4,841,086	△ 1,111,902	次期繰越収支差額=当期収支差額+前期繰越収支差額

2023年度 会計監査報告書

2023年度一般社団法人日本ヒューマンヘルスケア学会の会計監査にあたり、収入支出に伴う関係書類および関係帳簿・関係証票など慎重に審査した結果、いずれも正確かつ適正であることを認めます。

2024年 10月 20日

監事

内藤 直子

監事

藤原 奈佳子

一般社団法人日本ヒューマンヘルスケア学会

貸 借 対 照 表

2024年7月31日現在

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金預金	4,953,975	4,338,061	615,914
流動資産合計	4,953,975	4,338,061	615,914
2 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
特定資産合計	0	0	0
(3) その他固定資産			
その他固定資産合計	0	0	0
固定資産合計	0	0	0
資産合計	4,953,975	4,338,061	615,914
II 負債の部			
1 流動負債			
流動負債合計	0	0	0
2 固定負債			
固定負債合計	0	0	0
負債合計	0	0	0
III 正味財産の部			
1 指定正味財産	0	0	0
2 一般正味財産	4,953,975	4,338,061	615,914
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
正味財産合計	4,953,975	4,338,061	615,914
負債及び正味財産合計	4,953,975	4,338,061	615,914

一般社団法人日本ヒューマンヘルスケア学会

資料4-2

正味財産増減計算書

2023年8月1日から2024年7月31日まで

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
1) 会費	1,657,000	1,756,000	△ 99,000
受取正会員会費	1,609,000	1,621,000	△ 12,000
受取賛助会員会費	30,000	30,000	0
受取入会金	18,000	105,000	△ 87,000
2) 事業活動収益	990,890	815,134	175,756
① 学会誌頒布収益	0	0	0
② 学術集会収益	990,890	815,134	175,756
参加費	520,000	387,500	132,500
広告料等 (助成金・寄付金含)	470,890	427,634	43,256
③ 研修セミナー	0	0	0
3) その他	3,590	5,952	△ 2,362
利息収入	15	12	3
雑収入	3,575	5,940	△ 2,365
経常収益計	2,651,480	2,577,086	74,394
(2) 経常費用			
1) 事業費	1,644,208	1,505,670	138,538
人件費	55,000	100,000	△ 45,000
学会誌発行費	422,950	333,770	89,180
学術集会費	1,089,858	705,500	384,358
研修講師料	20,000	310,000	△ 290,000
通信運搬費	56,400	56,400	0
2) 管理費	391,358	321,468	69,890
人件費	55,000	55,000	0
選挙管理委員会活動費	50,000	0	50,000
消耗品費	14,370	35,300	△ 20,930
旅費交通費	36,740	0	36,740
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	4,080	0	4,080
業務委託費	208,208	208,208	0
租税公課	21,000	21,000	0
振込手数料	1,960	1,960	0
雑費	0	0	0
経常費用計	2,035,566	1,827,138	208,428
当期経常増減額	615,914	749,948	△ 134,034
2 経常外増減の部			
当期一般正味財産増減額	615,914	749,948	△ 134,034
一般正味財産期首残高	4,338,061	3,588,113	749,948
一般正味財産期末残高	4,953,975	4,338,061	615,914
II 正味財産期末残高	4,953,975	4,338,061	615,914

財 産 目 録

2024年7月31日現在

(単位:円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額
(流動資産)	現金	手元保管/ 学会支援機構保管	運転資金として	4,953,975
流動資産合計				4,953,975
(固定資産)				
固定資産合計				0
資産合計				4,953,975
(流動負債)				
流動負債合計				0
(固定負債)				
固定負債合計				0
負債合計				0
正味財産				4,953,975

令和 6 年度日本ヒューマンヘルスケア学会事業計画(案)

編集委員会

1. 学会誌第 10 巻(2 号)の発行について

- ・投稿期限:(予定)2024 年 4 月 1 日～2025 年 3 月 31 日
- ・査読期間:(予定)2024 年 4 月 1 日～2025 年 6 月 30 日
- ・原稿の編集、印刷:(予定)2025 年 7 月 1 日～2025 年 8 月 10 日

学会活動推進委員会

会員の学術活動を活性化するためのセミナー、人的交流会などを計画。

セミナーは、会員アンケートを踏まえて、混合研究、生成 AI、Text Mining、そしてビッグデータ関連を焦点にして企画中。その他、若手会員をリクルートする等して、希望の集約に努める。

広報・渉外・社会貢献委員会

会員数増加に向けての普及啓蒙活動。具体的には、学会広報の具対案、社会貢献活動の具体案策定、第 8 回日本ヒューマンヘルスケア学会学術集会の PR、社会貢献事業(セミナー等)開催。社会貢献活動として、市民または学会員に向けたセミナー開催。委員長として、大学と臨床のメンバー揃いの強みを活用。幅広い地域、分野の学会員が増員のため、広報活動に努め、学会の発展に寄与。第 8 回学術集会を盛り上げるよう広報活動。委員会の効率化のため、オンラインやメール審議を活用して運営。

選挙管理委員会

2024 年度は選挙のため日程計画を立て公示。次年度への選挙に向けて、会員名簿を事務局と連携して整理。Web での選挙運用についての見直と検討。Web システムの改良について検討。

資料 6－1

2024年度「一般社団法人日本ヒューマンヘルスケア学会」事業会計活動予算書（案）									
2024年8月1日から2025年7月31日まで									
(単位:円)									
科 目		2024年度予算額	2023年度予算額	増減	2024年度予算根拠		2023年度予算根拠		
I 事業活動収支の部									
1. 経常収益									
会費		[1,926,000]	[1,756,000]	[170,000]					
正会員年会費		1,761,000	1,621,000	140,000	内訳 2023年度2020年度以前分:8,000円 2021年度分:112,000円 2022年度分:1,510,000円 2023年度以降分:21,000円		内訳 2020年度以前分:8,000円 2021年度分:112,000円 2022年度分:1,510,000円 2023年度以降分:21,000円		
賛助会員年会費		30,000	30,000	0	会費@10,000×3口		会費@10,000×3口		
入会金		135,000	105,000	30,000	内訳 2022年新規加入者入会金未払い分:30,000円 2024度分:8月1日～8月 3,000×5＝15,000円 2024年9月～3,000×30＝90,000円		内訳 2021年度分:3,0000円 2022年度分:75,000円 2023年度分:0円		
事業活動収益		[1,015,000]	[1,015,000]	[0]					
学会誌収益		(60,000)	(60,000)	(0)					
学会誌論文掲載頁超過料		30,000	30,000	0	規定超過分:超過合計10ページ×10円×300部		規定超過分:超過合計10ページ×10円×300部		
学会誌頒布収益		30,000	30,000	0	30,000円(@1,000×30冊)		30,000円(@1,000×30冊)		
学術集会収益		(805,000)	(805,000)	(0)					
参加費		400,000	400,000	0	会費4,000円×100名＝400,000円		会費4,000円×100名＝400,000円		
寄附金・助成金等		350,000	350,000	0	助成金:320,000円				
広告料等		15,000	15,000	0	企業展示:0、広告:4件44,890円				
情報交換会参加費		40,000	40,000	0	参加費:40,000円(2,000円×20名)		参加費:40,000円(2,000円×20名)		
講演会等収益		(150,000)	(150,000)	(0)					
講演会等参加費		120,000	120,000	0	参加費:1,000円×120名		参加費:1,000円×120名		
寄附金・助成金等		30,000	30,000	0	協賛費:10,000円×3団体		協賛費:10,000円×3団体		
その他		[2,012]	[2,012]	[0]					
利息収入		12	12	0					
雑収入		2,000	2,000	0	医学中央雑誌データ提供料		医学中央雑誌データ提供料		
経常収益計		2,943,012	2,773,012	170,000					
2. 経常費用									
事業費		[2,252,000]	[2,252,000]	[0]					
人件費		(250,000)	(250,000)	(0)	書類整理、事業活動補助など:250,000円 (@1000×250時間)		書類整理、事業活動補助など:250,000円 (@1000×250時間)		
学会誌発行費		(520,000)	(520,000)	(0)					
学会誌発行費		500,000	500,000	0	学会誌発行印刷費:462,000円(1400円×300部×1.10) 発送手数料:140円×150部、発送費:100円×150部		学会誌発行印刷費:462,000円(1400円×300部×1.10) 発送手数料:140円×150部、発送費:100円×150部		
編集委員会活動費		20,000	20,000	0	機関誌編集書類整理:18,000円(@1000×18時間) 査読等資料複写機利用料:2000円		機関誌編集書類整理:18,000円(@1000×18時間) 査読等資料複写機利用料:2000円		
学術集会費		(1,050,000)	(1,050,000)	(0)					
2023年度開催第6回学術集会費支出		950,000	950,000	0	会場費、会議費、旅費交通費、消耗品費、通信運搬費(プログラム送料含む)、印刷製本費(プログラム印刷費含む)、委託費、人件費、謝金、賃貸料、雑支出、情報交換会支出など		会場費、会議費、旅費交通費、消耗品費、通信運搬費(プログラム送料含む)、印刷製本費(プログラム印刷費含む)、委託費、人件費、謝金、賃貸料、雑支出、情報交換会支出など		
2024年度開催第8回学術集会費支出		100,000	100,000	0	準備金		準備金		
講演会等事業費		(300,000)	(300,000)	(0)					
講演会等開催事業費		300,000	300,000	0	旅行会社を介してのWeb上での講演料バック(300,000円)		旅行会社を介してのWeb上での講演料バック(300,000円)		

資料 6－2

事業推進活動費	(132,000)	(132,000)	(0)		
学会活動推進委員会活動費	30,000	30,000	0	講演会、セミナー等開催に関する委員会活動経費 作業謝金:10,000円(＠1000×10時間)、案内状等通信費:9200円(＠92×100通)、雑費:10,800円	講演会、セミナー等開催に関する委員会活動経費 作業謝金:10,000円(＠1000×10時間)、案内状等通信費:9200円(＠92×100通)、雑費:10,800円
広報・渉外・社会貢献委員会活動費	32,000	32,000	0	学会事業活動に関する活動費 作業謝金:5,000円(＠1000×5時間)、事業案内通信費:24,000円(＠120円×200通)、タックシール:600円、広報用複写機利用料:2,400円(＠1.6円×1500枚)	学会事業活動に関する活動費 作業謝金:5,000円(＠1000×5時間)、事業案内通信費:24,000円(＠120円×200通)、タックシール:600円、広報用複写機利用料:2,400円(＠1.6円×1500枚)
雑費	10,000	10,000	0		
消耗品費					
旅費交通費					
通信運搬費	60,000	60,000		学会運営通信費（メール保持、学会運営費用）。日本ヒューマンヘルスケア学会誌第9巻第2号(通巻14号) 学会誌送付依頼3箇所:レターバックライト:1,110円(＠370円×3冊)	学会運営通信費（メール保持、学会運営費用）。日本ヒューマンヘルスケア学会誌第8巻第2号(通巻13号) 学会誌送付依頼3箇所:レターバックライト:1,110円(＠370円×3冊)
管理費	[1,176,000]	[730,005]	[445,995]		
人件費	100,000	100,000	0	経理指導料、書類整理等に関する作業謝礼	経理指導料、書類整理等に関する作業謝礼
理事会開催費	361,000	20,000	341,000	総会前日の理事会と総会出席費用:350,000円、理事会準備:10,000円(会場費3,528+振込み500円+駐車料金等)、資料印刷費:1,000円	交通費、資料印刷費など
選挙管理委員会活動費	100,000	100,000	0	交通費、資料印刷費など	交通費、資料印刷費など
消耗品費	40,000	35,005	4,995	A4コピー用紙、2500枚:1,500円、長3封筒、1,000枚:2,000円、角2A4封筒、500枚:4,000円、プリンタートナー:22,000円、のり等事務用品:505円	A4コピー用紙、2500枚:1,500円、長3封筒、1,000枚:2,000円、角2A4封筒、500枚:4,000円、プリンタートナー:22,000円、のり等事務用品:505円
旅費交通費	6,000	6,000	0	大府～岡崎(林公認会計事務所):3,000×2回	大府～岡崎(林公認会計事務所):3,000×2回
印刷製本費	1,000	1,000	0	理事会資料用など	理事会資料用など
通信運搬費	5,000	5,000	0	事務連絡など通信代	事務連絡など通信代
業務委託費	500,000	400,000	100,000	学会援機構委託分:457,248円 会員管理費:115,493円(244名×＠710×8/1～3/31)、 会員管理費:60,187円(244件×740円×4/1～7/31)、 ホームページ管理・更新業務費:240,000円(2万円/月×12ヶ月)、消費税:41,568円 学会誌管理、封筒:40,000円 法人県民税:21,000円 役員変更届け10,000円、収入印紙代200円	学会援機構委託分 会員管理費:128,700円(180名×＠650×1.10)、 ホームページ管理・更新業務費:264,000円(2万円/月×12ヶ月×消費税)、 会費未払い連絡用通信費:4,100円(82円×50件) 法人県民税:21,000円 役員変更届け10,000円、収入印紙代200円
租税公課	21,000	21,000	0		
支払手数料	2,000	2,000	0	振込手数料	振込手数料
雑費	40,000	40,000	0		
経常費用計	3,428,000	2,982,005	445,995		
当期経常増減額	△ 484,988	△ 208,993	△ 275,995		
II 投資活動収支の部					
1. 投資活動収入					
投資活動収入計	0	0	0		
2. 投資活動支出					
投資活動支出計	0	0	0		
投資活動収支差額	0	0	0		
III 財務活動収支の部					
1. 財務活動収入					
財務活動収入計	0	0	0		
2. 財務活動支出					
財務活動支出計	0	0	0		
財務活動収支差額	0	0	0		
IV 予備費	[250,000]	[250,000]	[0]		
当期収支差額	△ 734,988	△ 458,993	△ 275,995	当期収支差額=経常収益計-経常費用計-予備費	当期収支差額=経常収益計-経常費用計-予備費
前期繰越収支差額	4,338,961	3,588,113	750,848	次期繰越収支差額=当期収支差額+前期繰越収支差額	
次期繰越収支差額	4,841,086	4,338,961	502,125	次期繰越収支差額=当期収支差額+前期繰越収支差額	

令和 5・6 年(2023・2024)年度 役員名簿

(敬称略 五十音順)

理事	理事長	西川 まり子
	副理事長・財務担当理事	永坂 和子
	総務担当理事	今枝 奈保美
	理事	飯島 佐知子
	理事	池内 和代
	理事	稲葉 光行
	理事	井上 里恵
	理事	岡安 誠子
	理事	小林 敏生
	理事	三浦 昌子
監事	監事	藤原 奈佳子
	監事	内藤 直子
評議員	評議員	赤井 由紀子
	評議員	安藤 純子
	評議員	安東 由佳子
	評議員	奥川 ゆかり
	評議員	尾崎 麻里
	評議員	佐藤 綾野
	評議員	篠崎 恵美子
	評議員	杉下 佳文
	評議員	鈴木 正子
	評議員	中村 小百合
	評議員	野口 眞弓
	評議員	乗越 健輔
	評議員	林 さえ子
	評議員	深谷 久子
	評議員	藤井 晃子
	評議員	松原 紀子
	評議員	最上 玲子
	評議員	山口 弘子

資料7-2

一般社団法人 日本ヒューマンヘルスケア学会 委員会組織構成
2023年度総会(2023.9.23)後～2024年度総会まで

○印は責任者、役職内で五十音順、 担当は業務項目番号のうち主な担当

事務局（定款第44条、45条）		
役職	氏名	担当業務
理事長	西川まり子	1. 会則・規程に関すること（総務）
副理事長	永坂和子	2. 理事会・評議会・総会の運営に関すること（総務）
総務担当理事	○ 今枝奈保美	3. 理事会庶務に関すること（総務）
財務担当理事	○ 永坂和子	4. 会費徴収・管理に関すること（財務、会費請求は学会支援機構に委託）
評議員		5. 予算・決算に関すること（財務）
評議員		6. 各種委員会の会計に関すること（財務）
事務局長	佐藤綾野	7. 帳簿及び書類の管理（総務）
副事務局長	鈴木正子	8. 学会支援機構との対応（総務）
		9. その他、総務、財務に関すること
第45条 事務局には、次に掲げる帳簿及び書類を備えておかなければならない。 (1)定款 (2)会員名簿及び会員の異動に関する書類 (3)理事及び監事の名簿 (4)認可及び登記に関する書類 (5)定款に定める機関の議事に関する書類 (6)事業計画書及び収支予算書 (7)事業報告書及び収支決算書等の計算書類(8)監査報告書 (9)その他法令で定める帳簿及び書類		
外部委託	学会支援機構	1. 会員管理（会員一人あたり650円/年）、会費請求書の作成、宛名打出、郵送 2. ホームページ管理・更新業務他
監事		
役職	氏名	担当業務
監事	藤原奈佳子	1. 理事の職務執行の監査をし監査報告を作成すること
監事	内藤直子	2. 学会の業務及び財産の状況に関すること 3. その他定款に基づく監事の職務、権限に関すること
編集委員会		
役職	氏名	担当業務
理事	○ 小林敏生	1. 学会誌の発行に関すること
理事	飯島佐知子	2. 投稿規程に関すること
理事	岡安誠子	3. 査読規程に関すること
理事長	西川まり子	4. 査読者の推薦・依頼に関すること
監事	藤原奈佳子	5. その他編集全般に関すること
評議員	奥川ゆかり 田島真知子 小田妙佐子	
		事務補佐
学会活動推進委員会		
役職	氏名	担当業務
理事	○ 今枝奈保美	1. 学会活動および学術集会の企画に関すること
理事	稲葉光行 永井翔	2. 教育研修に関すること 3. 国際交流に関すること 4. 政策への対応に関すること 5. その他学会活動の推進に関すること
広報・渉外・社会貢献委員会		
役職	氏名	担当業務
理事	○ 井上里恵	1. ホームページの内容に関すること（管理・運営は学会支援機構）
理事	池内和代	2. 学会活動の広報・渉外・社会貢献に関すること
評議員	杉下佳文 森 早苗 横山 剛志	3. 外部からの問い合わせ対応 4. その他の広報・渉外・社会貢献に関すること
選挙管理委員会		
役職	氏名	担当業務
理事	○ 三浦昌子	1. 選挙管理に関すること
監事	内藤直子	2. 選挙の方法に関すること。
評議員	山口弘子	3. Web選挙に向けたメールアドレスに関すること