

一般演題(口演・示説)発表者の皆様へのご案内

1. 一般演題(口演)発表者の皆様へ

- (1) 5号館1階学生ラウンジの参加者受付にて、口演発表データを提出してください。
ファイル名は、演題番号と氏名にして(例 参照)、USBメモリで提出してください。
USBメモリは事前にウイルスチェックを済ませておいてください。
ファイル名 (例) 0-7-2 川跡太郎.pptx
口演発表データの提出時間は、口演1は9:30まで、口演2は13:00までにお願いします。
- (2) 演題でご使用の会場PC上の発表データは、閉会時に事務局により一括消去を致します。
- (3) 演題発表者は、発表開始時刻前には、会場内の「次演者席」にご着席ください。
- (4) 口演発表時間は、1演題15分(発表10分、質疑5分)です。時間厳守でお願いします。
- (5) 追加または訂正資料がある場合は、受付で申し出た後、当該演題の発表会場で追加/訂正資料をご自身で配布して下さい。
- (6) 発表は事務局で用意したパソコンとプロジェクターをご使用ください。パソコンの持ち込みはできません。
パソコン操作は演者自身でお願いします。
*会場に準備するPCのOSは、Windows 10、ソフトは、Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)・PDFです。

2. 一般演題(示説)発表者の皆様へ

- (1) 5号館1階学生ラウンジで参加者受付をすまされた後、10:00までにポスターを掲示してください。
- (2) 示説会場は、5号館2階です。演題番号が貼られた指定パネルにポスターを貼付してください。貼付用の画鋏は、各パネルに備え付けてあるものを使用してください。
- (3) フリーディスカッション形式の発表となります。座長等進行係はいません。演者の方は、指定された発表時間の間、ポスター前に待機し、参加者からの質問にご対応ください。
- (4) ポスターは14:30より撤去可能です。15:30までに撤去し、各自でお持ち帰りください。時間を過ぎた場合は、事務局にて撤去・処分させていただきます。
- (5) ポスターの大きさは幅90cm、高さ160cm以内です。(左上部 15cm×15cm は演題番号が入ります。演題番号は事務局で準備します)。
- (6) ポスターの写真撮影の可否の用紙を用意しておりますので、ご自身で掲示してください。

3. 利益相反(Conflict of Interest : COI)の開示について

一般演題(口演・示説)の発表者には、利益相反の申告および開示をしていただきます。開示すべき COI 関係にある企業等がある場合には、抄録ではその有無を、演題発表時には内容の詳細について開示をお願いします。

- (1) 口演発表の場合は、スライドの 2 枚目(タイトルスライド後)に、以下のスライド例を参考に提示してください。示説発表の場合は、発表ポスター下部に、スライド例を参考に記載してください。
- (2) 共同演者の利益相反については、開示の必要はありません。

開示スライド例

日本ヒューマンヘルスケア学会 COI 開示 筆頭者氏名 所属名 ・演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にある企業、組織、団体等はありません。
--