

# 令和6年度 一般社団法人 日本ヒューマンヘルスケア学会総会

## — 式次第 —

日時：令和7年9月20日（土）12：00～13：00

会場：順天堂大学 浦安キャンパス（オンライン）

総会

開会のことば

理事長挨拶

議長選任

議事

1. 令和6年度事業報告
  - 1) 理事会報告 (資料 1-1)
  - 2) 委員会活動報告 (資料 1-2)
2. 令和6年度収支決算報告 (資料 2)
3. 令和6年度会計監査報告 (資料 3)
4. 令和6年度決算書決議 (資料 4-1~3)  
貸借対照表、損益計算書（正味財産増減計算書）、財産目録
5. 令和7年度事業計画 (資料 5)
6. 令和7年度予算（案） (資料 6-1~2)
7. 役員改選 (資料7-1~2)
8. その他
  - 令和6年度役員名簿 (資料8-1)
  - 令和6年度委員会組織構成一覧 (資料8-2)
  - 名誉会員
  - 第9回 学術集会案内

閉会のことば

## 令和6年度日本ヒューマンヘルスケア学会理事会報告:敬称略

## 第1回 令和6(2024)年10月31日(木)

会場: zoom

出席者: 理事6名、監事2名、事務局1名、欠席4名

## I. 確認事項

## II. 報告事項

学会員人数とその内訳の報告/内閣府からの報告: 西川

学術集会: 大会長

第7回 日本ヒューマンヘルスケア学会学術集会の状況: 岡安

学会の進捗状況について説明

次年度(第8回)学術集会について: 順天堂大学 飯島先生

2023年度(第9期)事業進捗状況

各委員会からの報告

編集委員会: 西川(代)

学会活動推進委員会: 今枝

広報・渉外・社会貢献委員会: 井上

選挙管理委員会: 三浦

財務担当: 永坂

## III. 審議事項

ジャーナルと学会のレター保管について: 印刷会社の管理とし、保管料金を支払(西川)

出雲での学術集会に伴い、現地での理事会の打ち合わせの再確認(西川/岡安先生)

理事会と総会への対面出席のため、出席者に対して¥35000/1人として手当決定

総会資料の確認(西川)

## 第2回 令和5(2024)年11月8日(金)

場所: 出雲ビックハート会場

参加者: 理事6名、監事2名、事務局1名

## I. 確認事項

## II. 報告事項

学術集会: 第7回 日本ヒューマンヘルスケア学会学術集会の状況: 岡安

次年度(第8回)学術集会について: 順天堂大学 飯島

## III. 審議事項

事務局に新たな1人を追加の了承

## 第3回 令和6(2023)年12月8日(月)

会場: zoom 出席者: 理事7名、監事2名、事務局1名、欠席者: 3名

## I. 確認事項

## II. 報告事項

第10期に向けての抱負: 西川

内閣府の学術団体となり、より一層、学術の社会を介して社会に還元。会員様への支援の強化

学会事務局について: 西川

11月の理事会で承認され、新たにお問い合わせした事務局の方は家庭の事情で、辞退があった

編集員委員会: 小林

学会活動推進委員会: 井上

広報・渉外・社会貢献委員会: 特に、ビックデータのセミナーについて: 今枝

テキストマイニングを中心としたセミナーを考案。

選挙管理委員会: 三浦

学術集会

第7回 日本ヒューマンヘルスケア学会学術集会の結果報告・決算含: 岡安

第8回 学術集会について: 飯島

## III. 審議事項

総会のまとめ: 西川

日本ヒューマンヘルスケア学会の今後の方針: 全員のご意見会員の皆様を中心に、サービスの向上に努めることが重要

今枝: テキストマイニングのセミナーで、西川を介してNTTの営業部長と連絡をとり、2025年2月頃のセミナーを目標に始動

第7回 日本ヒューマンヘルスケア学会学術集会の決算: 岡安 こととなった。

本学会の立ち上げのご尽力をいただいた、島内先生、石井先生の名誉会長候補が全員一致で決定。総会議案に提出予定

## 第4回 令和7(2025)年3月26日(水) 会場: zoom

出席者: 理事6名、監事2名、事務局2名 欠席者: 4名

## I. 確認事項

## II. 報告事項

日本学術会議からの報告: 西川

Big data セミナー(1) テキストマイニングセミナーの報告(決算含): 今枝

Big data セミナー(2): 稲葉(予算含)

内容: 現在、講師の先生との連絡を考えている。

日時: 6月7日-6月20日のICN国際学会の時期を外す予定

各委員からの報告

編集員委員会: 小林

学会活動推進委員会: 井上

広報・渉外・社会貢献委員会: 今枝

学術集会

## III. 審議事項

第9回 学術集会について: 西川

## 第5回 令和7(2025)年5月28日(水) 会場: teams

出席者: 理事4名、監事2名、事務局2名 欠席者: 5名

## I. 確認事項

## II. 報告事項

日本学術会議からの報告: 西川

各委員からの報告

編集員委員会: 小林

広報・渉外・社会貢献委員会: 井上

学会活動推進委員会: 今枝

選挙管理委員会: 三浦 理事からの報告学術集会

第8回 学術集会について: 順天堂大学 飯島 理事欠席のため、事前にメールで現状の報告あり

## III. 審議事項

事務局体制: 西川

## 第6回 令和7(2025)年8月29日(金) 会場: teams

出席者: 理事7名、監事2名、事務局1名 欠席者: 3名

## I. 確認事項

## II. 報告事項

各委員会

選挙結果

総会準備

## 第7回 令和7(2025)年9月19日(金) 会場: マイステイホテル

出席者: 理事7名、監事2名、事務局1名 欠席者: 3名

## I. 確認事項

## II. 報告事項

III. 審議事項: 総会準備

## 令和6(2024)年度日本ヒューマンヘルスケア学会委員会活動報告

**編集委員会(委員長○)**

○小林敏生(広島文化学園大学看護学部・大学院)

西川まり子(東京大学大学院)

飯島佐知子(順天堂大学看護学部・大学院)

岡安誠子(島根県立大学看護学部・大学院)

奥川ゆかり(椋山女学園大学 看護学部)

田島真知子(岐阜聖徳学園大学 看護学部)(2025年3月31日まで)

藤原奈佳子(岐阜保健大学 看護学部・大学院)

安東由佳子(名古屋市立大学大学院看護学研究科)(2025年4月1日より)

令和6年8月1日から令和7年7月31日に1回のWeb会議、1回のメール会議(投稿論文査読、査読候補者推薦等)を開催した。

1)「日本ヒューマンヘルスケア学会誌」英語表記: Japan Journal of Human Health Care として学術誌第10巻(2号)を発行の準備を行った。

第10巻(2号)掲載用投稿原稿の締切日を令和7年3月31日とし、その間に8件の論文が投稿された(一部4.5月投稿分も含めた)。

査読候補者リストおよび編集委員からの推薦を基に、投稿原稿ごとに2名の査読者に依頼した(総説とその他は除く)。査読の結果、2件は不採択とし、採択論文5件(総説1編、研究報告3編、その他1編)の論文を掲載した(1件は査読継続中)。

2)査読者候補者を整理し、退職されるなど辞退者や追跡困難者を削除し、編集委員等から推薦があった方を追加した。今後、まずは編集委員に査読依頼して、難しい場合には査読者の推薦を依頼することを考える。

3)投稿規定:2025年7月31日付で一部変更した。

変更箇所:9.執筆要領 6)カバーレターを付けること、の記載部分に下線を追加した。(カバーレターが無い投稿が多いため)

4)その他、英文執筆規定、電子ジャーナル化、については継続審議とした。

**学会活動推進委員会(委員長○)**

○今枝奈保美(至学館大学)

稲葉光行(立命館大学)

永井翔(人間環境大学)

会員向けのセミナーを、広報委員会と協力して実施。学会セミナー「テキストマイニングで気づきを深める～看護研究に活かすデータ活用」

・実施日時:2025年2月20日(木)18:30~20:30

・方法:ハイブリッド開催(現地、オンライン)

・費用:無料

・講師 湯浅 麻紀子 先生(産業技術総合研究所 人工知能技術コンソーシアム運営委員)、大河原 知嘉子先生(東京医療保健大学千葉看護学部,日本混

合研究法学会理事)

・会場:名古屋市中村区椿町カニエビル4階会議室

結果状況:

・会員全員およびテーマに興味がある研究者等に開催要領を配信して、**82名の参加を得た。**

・学会への新規加入者へのアプローチとして、参加募集メールを会員外にも積極的に発信した結果、オンラインを中心に多数(82名)の参加者を得た。

・講師と進行を対面会場に設置することによって、オンライン上の講師と参加者の意見を相互にまとめることができ、質疑応答が活発になった。

・会員の感想からは、質的研究や混合研究への興味が強くなっていることがうかがえた。

・このセミナー企画(時期、時間、開催方法、場所)などは、前年度の会員アンケートの意見を反映した。

λ会場設営スタッフ:佐藤綾乃(事務局長)、今枝奈保美(学会活動推進委員)

**広報・渉外・社会貢献委員会(委員長○)**

○井上里恵(愛知医科大学病院)

池内和代(四国大学看護学部・看護学科)(2025年3月まで)

杉下佳文(人間環境大学看護学部・看護学研究科)

森 早苗

(日本赤十字社愛知医療センター名古屋第一病院)

横山 剛志(愛知医科大学看護学部)

1. 会員数増にむけたPR活動を行った

2. 第8回学術集会参加者増にむけてのPR活動を行った

3. 年3回の定例会議を開催、必要時メール会議を実施した

**選挙管理委員会(委員長○)**

○三浦昌子(愛知県看護会)

内藤直子(香川大学)

山口弘子(掖済会病院)

令和6年8月1日から令和7年7月31日に2回のWebと対面のハイブリッド会議、

選挙について:WEBで7月末~8月に実施

評議員 30名選出

少ないのは有効

開票結果をもとに役員候補者を決定

・8月21日~31日の間に役員候補者への意向確認

・会長と相談して各委員長の候補者を決める

・役員の任命書の発行準備

## 2024年度「一般社団法人日本ヒューマンヘルスケア学会」事業会計活動決算書 2025年9月13日作成

(2024年8月1日～2025年7月31日)

(単位:円)

科 目	2024年度予算額	2024年度決算額	差異	備考
<b>I 事業活動収支の部</b>				
<b>1. 経常収益</b>				
<b>会費</b>	[ 1,926,000 ]	[ 1,598,000 ]	[ 328,000 ]	
正会員年会費	1,761,000	1,520,000	241,000	内訳 2024年分:177名(7月31日)8,000×177=1,416,000、 2023年分:6名分64,000、2022年分以前:40,000円
賛助会員年会費	30,000	30,000	0	10,000×3=30,000
人会金	135,000	48,000	87,000	3,000×16=48,000
<b>事業活動収益</b>	[ 1,015,000 ]	[ 407,000 ]	[ 608,000 ]	
<b>学会誌収益</b>	( 60,000 )	( 0 )	( 60,000 )	
学会誌論文掲載頁超過料	30,000	0	30,000	
学会誌頒布収益	30,000	0	30,000	
<b>学術集会収益</b>	( 805,000 )	( 407,000 )	( 398,000 )	
参加費	400,000	312,000	88,000	会員:4,000円×38=152,000円、非会員:3,000×34=102,000円、 大学院生:2,000円×11=11,000円
寄附金・助成金等	350,000	30,000	320,000	つわぶき同窓会:30,000円
広告料等	15,000	65,000	△ 50,000	広告10,000×4社=40,000円、5,000×2=10,000円、2,500×2=5,000円、展示10,000×1=10,000円
情報交換会参加費	40,000	0	40,000	
<b>講演会等収益</b>	( 150,000 )	( 0 )	( 150,000 )	
講演会等参加費	120,000	0	120,000	
寄附金・助成金等	30,000	0	30,000	
<b>その他</b>	[ 2,012 ]	[ 5,305 ]	[ △ 3,293 ]	
利息収入	12	1,730	△ 1,718	2024年10月1日:308円、2025年4月1日:1,422円
雑収入	2,000	3,575	△ 1,575	医学中央雑誌データ提供
<b>経常収益計</b>	<b>2,943,012</b>	<b>2,010,305</b>	<b>932,707</b>	
<b>2. 経常費用</b>				
<b>事業費</b>	[ 2,252,000 ]	[ 1,419,829 ]	[ 832,171 ]	
人件費	( 250,000 )	( 55,000 )	( 195,000 )	経理指導料:55,000円
<b>学会誌発行費</b>	( 520,000 )	( 568,825 )	( △ 48,825 )	
学会誌発行費	500,000	568,825	△ 68,825	12月9日:日本ヒューマンヘルスケア学会誌 第10巻第1号(通巻13号)34部354,875円、1月2日:350部213,950円(広告費-5,000円)
編集委員会活動費	20,000	0	20,000	
<b>学術集会費</b>	( 1,050,000 )	( 612,000 )	( 438,000 )	
2024年度開催第7回学術集会費支出	950,000	512,000	438,000	印刷製本費:4,844円、会議費(参加者・スタッフ弁当代):47,560円、 講師旅費:119,680円、講演謝金(謝金・厳選所得税含む):140,000円、 座長・スタッフ謝礼93,294円、通信運搬費:3,480円、ネームプレート・消耗品等:21,038円、振込手数料:7,480円、その他74,628円
2025年度開催第8回学術集会費支出	100,000	100,000	0	2月28日:100,000人金
<b>講演会等事業費</b>	( 300,000 )	( 67,160 )	( 232,840 )	
講演会等開催事業費	300,000	67,160	232,840	2025年2月20日:講演会会議室:24,684円、お茶菓子1,812円、講師土産代:3,618円、講師謝金:30,000円、講師宿泊費:3,000円、タクシー代金:4,046円
<b>事業推進活動費</b>	( 132,000 )	( 116,844 )	( 15,156 )	
学会活動推進委員会活動費	30,000	0	30,000	
広報・渉外・社会貢献委員会活動費	32,000	0	32,000	
雑費	10,000	39,600	△ 29,600	学会誌在庫預かり費:3,000×12=36,000円、消費税:3,600円

## 2024年度「一般社団法人日本ヒューマンヘルスケア学会」事業会計活動決算書 2025年9月13日作成

(2024年8月1日～2025年7月31日)

(単位:円)

科目	2024年度予算額	2024年度決算額	差異	備考
通信運搬費	60,000	77,244	△ 17,244	学会誌第10巻送付:34部(12月9日)62,250円、350部(1月2日)12,474円、振込:440円×4=1,760円、220円×3=660円、100円×1=100
<b>管理費</b>	[ 1,176,000 ]	[ 1,448,861 ]	[ △ 272,861 ]	
人件費	100,000	100,000	0	書類整理等の作業:100,000円
理事会開催費	361,000	443,880	△ 82,880	11月7日理事会参加費:35,000円×10=350,000円、会議利用料:3,880円、2025年度第8回学会予定地集會會議利用料金:90,000円
20203 運営管理委員会活動費	100,000	0	100,000	
20204 消耗品費	40,000	2,370	37,630	レターパック10部 2,370円
20205 旅費交通費	6,000	33,740	△ 27,740	第7回→第8回大会引継:JR出雲⇄名古屋(33,740円)
20206 印刷製本費	1,000	0	1,000	複合機使用料:0円
通信運搬費	5,000	3,530	1,470	第8回学会集會事務局に通帳・印鑑等書留:800円、振込手数料:業務委託費440円×4=1,760円、220円×3=660円、100円×2=200円、110円×1=110円
業務委託費	500,000	818,584	△ 318,584	学会支援機構支払総額:2023年度不足分249,040円、2024年8月1日457,248円、会員管理費:2024年9月26日32,912円、2025年7月31日79,384円
租税公課	21,000	34,273	△ 13,273	法人県民税、均等割額、(2023年4月1日から2024年3月31日分):21,000円、講師謝金税公課3,063円、業務整理税公課10,210円
支払手数料	2,000	0	2,000	
雑費	40,000	12,484	27,516	1月25日学会中送金議室利用料:1,000円、名刺作成:会長・事務局5,423円+6,061円
<b>経常費用計</b>	<b>3,428,000</b>	<b>2,868,690</b>	<b>559,310</b>	
当期経常増減額	△ 484,988	△ 858,385	373,397	
<b>II 投資活動収支の部</b>				
1. 投資活動収入				
投資活動収入計	0	0	0	
2. 投資活動支出				
投資活動支出計	0	0	0	
投資活動収支差額	0	0	0	
<b>III 財務活動収支の部</b>				
1. 財務活動収入				
財務活動収入計	0	0	0	
2. 財務活動支出				
財務活動支出計	0	0	0	
財務活動収支差額	0	0	0	
<b>IV 予備費支出</b>	[ 250,000 ]	[ 0 ]	[ 250,000 ]	
当期収支差額	△ 734,988	△ 858,385	123,397	当期収支差額=経常収支計-経常費用計-予備費
前期繰越収支差額	4,841,086	4,841,086	0	前期繰越収支差額=2023年度決算書で当期収支差額+前期繰越収支差額
次期繰越収支差額	4,106,098	3,982,701	123,397	次期繰越収支差額=当期収支差額+前期繰越収支差額

## 2024年度 会計監査報告書

2024年度一般社団法人日本ヒューマンヘルスケア学会の会計監査にあたり、収入支出に伴う関係書類および関係帳簿・関係証券など慎重に審査した結果、いずれも正確かつ適正であることを認めます。

2025年 9月 16日

監事

内藤直子

監事

藤原奈佳

## 一般社団法人日本ヒューマンヘルスケア学会

## 貸借対照表

2025年7月31日現在

(単位：円)

科 目		当年度	前年度	増 減
<b>I</b>	<b>資産の部</b>			
	<b>1 流動資産</b>			
	現金預金	3,982,701	4,841,086	△ 858,385
	流動資産合計	3,982,701	4,841,086	△ 858,385
	<b>2 固定資産</b>			
	(1) 基本財産			
	基本財産合計	0	0	0
	(2) 特定資産			
	特定資産合計	0	0	0
	(3) その他固定資産			
	その他固定資産合計	0	0	0
	固定資産合計	0	0	0
	<b>資産合計</b>	<b>3,982,701</b>	<b>4,841,086</b>	<b>△ 858,385</b>
<b>II</b>	<b>負債の部</b>			
	<b>1 流動負債</b>			
	流動負債合計	0	0	0
	<b>2 固定負債</b>			
	固定負債合計	0	0	0
	<b>負債合計</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III</b>	<b>正味財産の部</b>			
	<b>1 指定正味財産</b>	0	0	0
	<b>2 一般正味財産</b>	3,982,701	4,841,086	△ 858,385
	(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
	(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
	<b>正味財産合計</b>	<b>3,982,701</b>	<b>4,841,086</b>	<b>△ 858,385</b>
	<b>負債及び正味財産合計</b>	<b>3,982,701</b>	<b>4,841,086</b>	<b>△ 858,385</b>

## 一般社団法人日本ヒューマンヘルスケア学会

## 正味財産増減計算書

2025年8月1日から2026年7月31日まで

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増 減
<b>I 一般正味財産増減の部</b>			
<b>1 経常増減の部</b>			
(1) 経常収益			
1) 会費	1,598,000	1,657,000	△ 59,000
受取正会員会費	1,520,000	1,609,000	△ 89,000
受取賛助会員会費	30,000	30,000	0
受取入会金	48,000	18,000	30,000
2) 事業活動収益	407,000	990,890	△ 583,890
① 学会誌頒布収益	0	0	0
② 学術集会収益	407,000	990,890	△ 583,890
参加費	312,000	520,000	△ 208,000
広告料等 (助成金・寄付金含)	95,000	470,890	△ 375,890
③ 研修セミナー	0	0	0
3) その他	5,305	3,590	1,715
利息収入	1,730	15	1,715
雑収入	3,575	3,575	0
経常収益計	2,010,305	2,651,480	△ 641,175
(2) 経常費用			
1) 事業費	1,419,829	1,644,208	△ 224,379
人件費	55,000	55,000	0
学会誌発行費	568,825	422,950	145,875
学術集会費	612,000	1,089,858	△ 477,858
講演会 研修講師料	67,160	20,000	47,160
通信運搬費、雑費	116,844	56,400	60,444
2) 管理費	1,448,861	621,758	827,103
人件費	100,000	55,000	45,000
理事会開催費	443,880	0	443,880
選挙管理委員会活動費	0	50,000	△ 50,000
消耗品費	2,370	14,370	△ 12,000
旅費交通費	33,740	14,370	19,370
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	3,530	4,080	△ 550
業務委託費	818,584	457,248	361,336
租税公課	34,273	21,000	13,273
振込手数料	0	5,690	△ 5,690
雑費	12,484	0	12,484
経常費用計	2,868,690	2,265,966	602,724
当期経常増減額	△ 858,385	385,514	△ 1,243,899
<b>2 経常外増減の部</b>			
当期一般正味財産増減額	△ 858,385	385,514	△ 1,243,899
一般正味財産期首残高	4,841,086	4,338,061	503,025
一般正味財産期末残高	3,982,701	4,841,086	△ 858,385
<b>II 正味財産期末残高</b>	<b>3,982,701</b>	<b>4,841,086</b>	<b>△ 858,385</b>

財 産 目 録			
2025年7月31日現在			
			(単位:円)
貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金額
(流動資産)			
現金	手元保管/学会支援機構保管	運転資金として	3,982,701
流動資産合計			3,982,701
(固定資産)			
固定資産合計			0
資産合計			3,982,701
(流動負債)			
流動負債合計			0
(固定負債)			
固定負債合計			0
負債合計			0
正味財産			3,982,701

## 令和 7年度日本ヒューマンヘルスケア学会事業計画(案)

**編集委員会**

## 1. 学会誌第11 巻(2号)の発行について

- ・投稿期限:(予定)2025年4月1日～2026年3月31日
- ・査読期間:(予定)2025年4月1日～2026年6月30日
- ・原稿の編集、印刷:(予定)2026年7月1日～2026年8月10日

**学会活動推進委員会**

- ・第8回学術集会(2025/9/20)にて、教育講演を協力開催  
テーマ「テクノロジーが拓く混合研究法の新展開」講師 稲葉光行理事(学会活動推進委員)
- ・学会セミナー企画の実施:2026年2月頃予定、稲葉光行理事によりセミナー開催を予定。  
ビッグデータ周辺の研究状況と活用事例について、本会員の研究フィールドを想定したデータ規模に焦点をあわせて計画中である。

**広報・渉外・社会貢献委員会**

- ・会員数増加に向けての普及啓蒙活動を行う。具体的には、学会広報の具対案、社会貢献活動の具体案策定、第9回日本ヒューマンヘルスケア学会学術集会のPR、社会貢献活動として、市民または学会員に向けたセミナー等を開催する。
- ・定例会議は3回/年(10月、3月、7月)、必要に応じてメール会議を開催する。

**選挙管理委員会**

- ・2027年度選挙に向けて、会員名簿の整理を事務局と連携して整理する
- ・2027年度は選挙のための選挙のためのアカウントを取得する
- ・Webにての選挙の運用についての見直しが必要か検討
- ・Webシステムの改良について検討

2025年度「一般社団法人日本ヒューマンヘルスケア学会」事業会計活動予算書(案)

科 目	2025年度予算額	2024年度予算額	増減	2025年度予算根拠	2024年度予算根拠
<b>I 事業活動収支の部</b>					
<b>1. 経常収益</b>					
会費	[ 1,920,000 ]	[ 1,926,000 ]	[ △ 6,000 ]		
正会員年会費	1,800,000	1,761,000	39,000	内訳 2025年分:8,000円×220名=1,760,000円 2022年分:40,000円	内訳 2023年度2020年度以前分:8,000円 2021年度分:112,000円 2022年度分:1,510,000円 2023年度以降分:21,000円 会費@10,000×3口
賛助会員年会費	30,000	30,000	0	会費@10,000×3口	会費@10,000×3口
入会金	90,000	135,000	△ 45,000	内訳 2025年度分:8月1日～7月31日 3,000×30=90,000円	内訳 2022年新規加入者入会金未払い分:30,000円 2024年度分:8月1日～8月 3,000×5=15,000円 2024年9月～3,000×30=90,000円
事業活動収益	[ 1,050,000 ]	[ 1,015,000 ]	[ 35,000 ]		
学会誌収益	( 60,000 )	( 60,000 )	( 0 )		
学会誌論文掲載頁超過料	30,000	30,000	0	規定超過分:超過合計10ページ×10円×300部	規定超過分:超過合計10ページ×10円×
学会誌頒布収益	30,000	30,000	0		30,000円(@1,000×30冊)
学術集会収益	( 840,000 )	( 805,000 )	( 35,000 )		
参加費	400,000	400,000	0	会費4,000円×100名=400,000円	会費4,000円×100名=400,000円
寄附金・助成金等	350,000	350,000	0	助成金:320,000円	助成金:320,000円
広告料等	50,000	15,000	35,000	広告:50,000円	企業展示:0、広告:4件44,890円
情報交換会参加費	40,000	40,000	0	参加費:40,000円(2,000円×20名)	参加費:40,000円(2,000円×20名)
講演会等収益	( 150,000 )	( 150,000 )	( 0 )		
講演会等参加費	120,000	120,000	0		参加費:1,000円×120名
寄附金・助成金等	30,000	30,000	0	協賛費:10,000円×3団体	協賛費:10,000円×3団体
その他	[ 3,000 ]	[ 2,012 ]	[ 988 ]		
利息収入	1,000	12	988		
雑収入	2,000	2,000	0	医学中央雑誌データ提供料	医学中央雑誌データ提供料
経常収益計	2,973,000	2,943,012	29,988		
<b>2. 経常費用</b>					
事業費	[ 2,402,000 ]	[ 2,252,000 ]	[ 150,000 ]		
人件費	( 250,000 )	( 250,000 )	( 0 )	書類整理、事業活動補助など:250,000円 (@1000×250時間)	書類整理、事業活動補助など:250,000円(時間)
学会誌発行費	( 620,000 )	( 520,000 )	( 100,000 )		
学会誌発行費	600,000	500,000	100,000	学会誌発行印刷費:462,000円(1400円×300部×1.10) 発送手数料:140円×150部、発送費:100円×150部	学会誌発行印刷費:462,000円(1400円× 発送手数料:140円×150部、発送費:100
編集委員会活動費	20,000	20,000	0	機関誌編集書類整理:18,000円(@1000×18時間) 査読等資料複写機利用料:2000円	機関誌編集書類整理:18,000円(@1000× 査読等資料複写機利用料:2000円
学術集會費	( 1,050,000 )	( 1,050,000 )	( 0 )		
2025年度開催第8回学術集會費支出	950,000	950,000	0	会場費、会議費、旅費交通費、消耗品費、通信運搬費(プログラム送料含む)、印刷製本費(プログラム印刷費含む)、委託費、人件費、謝金、賃貸料、雑支出、情報交換会支出など	会場費、会議費、旅費交通費、消耗品費(プログラム送料含む)、印刷製本費(プログラム印刷費含む)、委託費、人件費、謝金、賃貸料、雑支出など
2026年度開催第9回学術集會費支出	100,000	100,000	0	準備金	準備金
講演会等事業費	( 300,000 )	( 300,000 )	( 0 )		
講演会等開催事業費	300,000	300,000	0	講師謝金:30,000円×2=60,000円,会場費用:15,000円×2=30,000円	旅行会社を介してのWeb上での講演料(300,000円)

## 2025年度「一般社団法人日本ヒューマンヘルスケア学会」事業会計活動予算書(案)

科 目	2025年度予算額	2024年度予算額	増減	2025年度予算根拠	2024年度予算根拠
<b>事業推進活動費</b>	( 182,000 )	( 132,000 )	( 50,000 )		
学会活動推進委員会活動費	30,000	30,000	0	講演会、セミナー等開催に関する委員会活動経費 作業謝金:10,000円(@1000×10時間)、案内状等通信費:9200円(@92×100通)、雑費:10,800円	講演会、セミナー等開催に関する委員会 作業謝金:10,000円(@1000×10時間)、案 費:9200円(@92×100通)、雑費:10,800円
広報・渉外・社会貢献 委員会活動費	32,000	32,000	0	学会事業活動に関する活動費 作業謝金:5,000円(@1000×5時間)、事業案内通信 費:24,000円(@120円×200通)、タックシール:600円、 広報用複写機利用料:2,400円(@1.6円×1500枚)	学会事業活動に関する活動費 作業謝金:5,000円(@1000×5時間)、事業 24,000円(@120円×200通)、タックシール 用複写機利用料:2,400円(@1.6円×1500
雑費	40,000	10,000	30,000	学会誌在庫預かり費3,000×12=36,000円	
通信運搬費	80,000	60,000		学会運営通信費(メール保持、学会運営費用)。日本 ヒューマンヘルスケア学会誌第10巻第2号(通巻17号) 学会誌送付依頼3箇所:レターパックライト:1,110円 (@370円×3冊)	学会運営通信費(メール保持、学会運営 ヒューマンヘルスケア学会誌第9巻第2号 会誌送付依頼3箇所:レターパックライト:1 円×3冊)
<b>管理費</b>	[ 1,323,000 ]	[ 1,176,000 ]	[ 147,000 ]		
人件費	100,000	100,000	0	経理指導料、書類整理等に関する作業謝礼	経理指導料、書類整理等に関する作業謝
理事会開催費	300,000	361,000	△ 61,000	2025年度理事会開催会場:90,000円、理事会準備: 10,000円(資料印刷代など)	総会前日の理事会と総会出席費用:350, 会準備:10,000円(会場費3,528円+振込み 料金等)、資料印刷費:1,000円
選挙管理委員会活動費	100,000	100,000	0	交通費、資料印刷費など	交通費、資料印刷費など
消耗品費	40,000	40,000	0	A4コピー用紙、2500枚:1,500円、長3封筒、1,000枚: 2,000円、角2A4封筒、500枚:4,000円、プリンター ナー:22,000円、のり等事務用品:505円	A4コピー用紙、2500枚:1,500円、長3封筒 2,000円、角2A4封筒、500枚:4,000円、プ ナー:22,000円、のり等事務用品:506円
旅費交通費	50,000	6,000	44,000	学会申送り旅費:50,000円	大府～岡崎(林公認会計事務所):3,000円
印刷製本費	1,000	1,000	0	理事会資料用など	理事会資料用など
通信運搬費	5,000	5,000	0	次期学会担当者に通帳・印鑑等の郵送(書留)1,000 円、振込手数料4,000円	事務連絡など通信代
業務委託費	650,000	500,000	150,000	学会支援機構委託費:550,000円、 管理費:100,000円	学会援機構委託分:457,248円 会員管理費:115,493円(244名×@710× 会員管理費:60,187円(244件×740円×4 ホームページ管理・更新業務費:240,000 ×12ヶ月)、消費税:41,568円 誌管理、封筒:40,000円 法人県民税:21,000円 役員変更届け10,000円、収入印紙代200
租税公課	35,000	21,000	14,000	法人県民税:21,000円 講師謝金税公課:5,000円、業務整理謝金税公課: 10,216円	法人県民税:21,000円 役員変更届け10,000円、収入印紙代200
支払手数料	2,000	2,000	0	振込手数料	振込手数料
雑費	40,000	40,000	0		
<b>経常費用計</b>	<b>3,725,000</b>	<b>3,428,000</b>	<b>297,000</b>		
当期経常増減額	△ 752,000	△ 484,988	△ 267,012		
<b>II 投資活動収支の部</b>					
1. 投資活動収入					
投資活動収入計	0	0	0		
2. 投資活動支出					
投資活動支出計	0	0	0		
投資活動収支差額	0	0	0		
<b>III 財務活動収支の部</b>					
1. 財務活動収入					
財務活動収入計	0	0	0		
2. 財務活動支出					
財務活動支出計	0	0	0		
財務活動収支差額	0	0	0		
<b>IV 予 備 費</b>	<b>[ 250,000 ]</b>	<b>[ 250,000 ]</b>	<b>[ 0 ]</b>		
当期収支差額	△ 1,002,000	△ 734,988	△ 267,012	当期収支差額-経常収益計-経常費用計-予備費	当期収支差額-経常収益計-経常費用計
前期繰越収支差額	3,982,701	4,841,086	△ 858,385	次期繰越収支差額=当期収支差額+前期繰越収支差 額	
次期繰越収支差額	2,980,701	4,106,098	△ 1,125,397	次期繰越収支差額=当期収支差額+前期繰越収支差 額	

日本ヒューマンケア学会役員選挙

令和7年8月25日  
日本ヒューマンヘルスケア学会  
選挙管理委員会

委員長：三浦昌子  
委員：内藤直子、山口弘子  
立会人：内藤直子、山口弘子

2025年7月22日付け告示でご案内とともに2025年6月30日の正会員の名簿をもとに、一般社団法人 日本ヒューマンヘルスケア学会選挙に関する規定に基づき、選挙人・被選挙人名簿を作成し、全国の会員に役員選挙をWebにて実施しました。選挙管理委員会委員及び、立会人2名の参加にて、2025年8月25日に愛知県看護協会で開催を行いました。

開票結果を以下の通りに報告します。

選挙人 242人  
投票総数 72票 回収率100%  
有効 70票 無効2票

2025年度評議員・理事・監事選挙の最終結果は、評議員15名、理事11名、監事2名である。

(敬称略五十音順)

評議委員の 被選挙人	県名	「理事で承認」 の選挙結果	県名	「監事で承認」 の選挙結果	県名
安藤純子	愛知県	安東由佳子	愛知県	内藤直子	香川県
赤井由紀子	大阪府	飯島佐知子	東京都	三浦昌子	愛知県
尾崎麻里	青森県	稲葉光行	京都府		
篠崎恵美子	愛知県	今枝奈保美	愛知県		
鈴木正子	愛知県	井上里恵	愛知県		
佐藤綾野	滋賀県	岡安誠子	島根県		
佐々木裕子	愛知県	小林敏生	広島県		
中村小百合	愛知県	杉下佳文	愛知県		
永井 翔	愛知県	西川まり子	愛知県		
乗越健輔	広島県	永坂和子	愛知県		
林さえ子	愛知県	山口弘子	愛知県		
畠山和人	愛知県				
森 早苗	愛知県				
最上玲子	愛知県				
横山剛志	愛知県				

## 令和5・6年(2023・2024)年度 役員名簿

(敬称略 五十音順)

理事	理事長	西川 まり子
	副理事長・財務担当理事	永坂 和子
	総務担当理事	今枝 奈保美
	理事	飯島 佐知子
	理事	池内 和代
	理事	稲葉 光行
	理事	井上 里恵
	理事	岡安 誠子
	理事	小林 敏生
	理事	三浦 昌子
監事	監事	藤原 奈佳子
	監事	内藤 直子
評議員	評議員	赤井 由紀子
	評議員	安藤 純子
	評議員	安東 由佳子
	評議員	奥川 ゆかり
	評議員	尾崎 麻里
	評議員	佐藤 綾野
	評議員	篠崎 恵美子
	評議員	杉下 佳文
	評議員	鈴木 正子
	評議員	中村 小百合
	評議員	野口 眞弓
	評議員	乗越 健輔
	評議員	林 さえ子
	評議員	深谷 久子
	評議員	藤井 晃子
	評議員	松原 紀子
	評議員	最上 玲子
評議員	山口 弘子	

## 資料8-2

一般社団法人 日本ヒューマンヘルスケア学会 委員会組織構成  
2024年度総会(2024.11.09)後～2025年度総会まで

○印は責任者、役職内で五十音順、 担当は業務項目番号のうち主な担当

事務局 (定款第44条、45条)			業 務
役職	氏名	担当	
理事長	西川まり子		1. 会則・規程に関すること (総務)
副理事長	永坂和子		2. 理事会・評議会・総会の運営に関すること (総務)
総務担当理事	○今枝奈保美		3. 理事会庶務に関すること (総務)
財務担当理事	○永坂和子		4. 会費徴収・管理に関すること (財務、会費請求は学会支援機構に委託)
評議員			5. 予算・決算に関すること (財務)
評議員			6. 各種委員会の会計に関すること (財務)
事務局長	佐藤綾野/津田右子		7. 帳簿及び書類の管理 (総務)
副事務局長	鈴木正子		8. 学会支援機構との対応 (総務)
			9. その他、総務、財務に関すること
<p>第45条 事務局には、次に掲げる帳簿及び書類を備えておかなければならない。</p> <p>(1)定款 (2)会員名簿及び会員の異動に関する書類 (3)理取 び監事の名簿 (4)認可及び登記に関する書類 (5)定款に定め る機関の議事に関する書類 (6)事業計画書及び収支簿書 (7)事業報告書及び収支決算書等の計算書類(8)監査報告書 (9)その他法令で定める帳簿及び書類</p>			
外部委託	学会支援機構		1. 会員管理 (会員一人あたり650円/年)、会費請求書の作成、宛名打出、郵送 1. ホームページ管理・更新業務他
			監 事
役職	氏名	担当	業 務
監事	藤原奈佳子		1. 理事の職務執行の監査をし監査報告を作成すること
監事	内藤直子		2. 学会の業務及び財産の状況に関すること 3. その他定款に基づく監事の職務、権限に関すること
			編集委員会
役職	氏名	担当	業 務
理事	○小林敏生		1. 学会誌の発行に関すること
理事	飯島佐知子		2. 投稿規程に関すること
理事	岡安誠子		3. 査読規程に関すること
理事長	西川まり子		4. 査読者の推薦・依頼に関すること
監事	藤原奈佳子		5. その他編集全般に関すること
評議員	奥川ゆかり 田島真知子 安東由佳子 小田妙佐子	事務補佐	
			学会活動推進委員会
役職	氏名	担当	業 務
理事	○今枝奈保美		1. 学会活動および学術集会の企画に関すること
理事	稲葉光行 永井翔		2. 教育研修に関すること 3. 国際交流に関すること 4. 政策への対応に関すること 5. その他学会活動の推進に関すること
			広報・渉外・社会貢献委員会
役職	氏名	担当	業 務
理事	○井上里恵		1. ホームページの内容に関すること (管理・運営は学会支援機構)
理事	池内和代		2. 学会活動の広報・渉外・社会貢献に関すること
評議員	杉下佳文 森 早苗 横山 剛志		3. 外部からの問い合わせ対応 4. その他の広報・渉外・社会貢献に関すること
			選挙管理委員会
役職	氏名	担当	業 務
理事	○三浦昌子		1. 選挙管理に関すること
監事	内藤直子		2. 選挙の方法に関すること。
評議員	山口弘子		3. Web選挙に向けたメールアドレスに関すること