オンライン申請番号：　　　　－更－　　　番

【　更新　申請提出書類チェック用紙　】

※記載・貼付漏れがないかよく確認した上で、下記①～④を順番に揃えて送付して下さい。

※受領の通知、申請書類の返却は致しません。

※申請書類は必ず送付の記録が残る形式(書留等)でお送りください。

※受講証等は、A4サイズにまとめてのコピーは可。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ✓ | 書類 | 内容 | 注意事項 |
| ① |  | 様式9 | 更新申請書 | オンライン申請番号・会員番号・認定医登録番号に相違はないか。**捺印しているか**。 |
| ② |  | 様式10 | 必修参加・研修点数リスト及び、証明書等のコピー | 《**対象期間：5年前の4/1～3/31**》  各参加研修点数リストに対する参加証・受講証・抄録のコピーを貼付したか。  対象期間に開催されたものか(期限外のものは無効)。  記入したリストの合計点数は50点以上か。 |
| ③ |  | 様式11 | 更新審査料振込み証明書 | 満65歳以上の認定医の方の更新審査料は免除。免除の場合も用紙は提出する（貼付なし）。  記載漏れ、貼付漏れはないか。 |
| ④ |  | チェックリスト | 提出書類チェック用紙 | 全ての項目を確認しチェック欄に記載したか。 |
|  |  | その他 | **日本移植学会 年会費** | **完納しているか。** |
|  |  | その他 | 提出書類の本人控 | 申請書類のコピー（本人控）は取ったか。 |